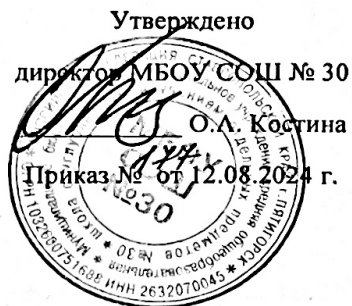


Согласовано  
УСШ протокол №  
МБОУ СОШ № 30  
от 12.08.2024г.



## Положение

### об управляющем совете МБОУ СОШ №30 г.Пятигорска

#### I. Общие положения

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закреплён государственно-общественный характер управления образованием, а также право обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций принимать участие в управлении образовательной организацией.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" управление государственными и муниципальными образовательными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся- представители данных категорий входят в управляющий совет.

#### II. Деятельность управляющего совета МБОУ СОШ №30.

##### Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ №30;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- управляющий совет МБОУ СОШ №30 руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, уставом МБОУ СОШ №30, Положением об управляющем совете МБОУ СОШ №30;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;

### **Цели деятельности управляющего совета:**

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ СОШ №30;

### **Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- участие в определении основных направлений программы развития МБОУ СОШ №30;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ №30.

### **Управляющий совет участвует в:**

- согласовании локальных актов МБОУ СОШ №30;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ №30 (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в МБОУ СОШ №30 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

### **Порядок формирования управляющего совета**

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### **Статус членов управляющего совета, их права и обязанности.**

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя МБОУ СОШ №30, педагогических и иных работников МБОУ СОШ №30, в образовательную деятельность обучающихся.

### **Порядок организации деятельности управляющего совета**

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед МБОУ СОШ №30 и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя МБОУ СОШ №30 необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель МБОУ СОШ №30 вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

### **Председатель управляющего совета**

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя МБОУ СОШ №30, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- отчет о деятельности управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.

#### **Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета.**

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

#### **Формы работы управляющего совета**

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп

управляющего совета

Управляющий совет имеет право принять решение о создании временных комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.