

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа
 с углубленным изучением отдельных предметов №30

357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пестова 32
 телефон, факс (88793) 33-91-93, e-mail: school_30pyatigorsk@mail.ru

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие должности и присвоению квалификационной категории.			
1.Подготовительный этап.			
1.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в соответствии с принятыми документами по реализации профессионального стандарта педагога	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Председатель АК
1.5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
2.Организационный этап			
2.1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2.2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	август	Секретарь АК
2.3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
3.Проведение экспертизы			
3.1	Анализ документации, представленной аттестуемым	По запросу	Экспертная группа
3.2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных	В течение 10 дней	Экспертная группа

	<p>программ, планы индивидуальной работы учащимися, кружки, факультативы),</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег. 	с		
3.3	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		За 2 месяца до даты аттестации	Председатель АК
4.Итоговое заседание аттестационной комиссии				
4.1	Заслушивание председателей экспертных групп с результатами экспертизы каждого аттестуемого		По запросу	Председатель АК
4.2	Обсуждение экспертного заключения. Вопросы к председателю экспертной группы или аттестуемому (если он присутствует).		По запросу	Экспертная группа
4.3	Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационной категории (по каждому аттестуемому отдельно).		По запросу	Экспертная группа
5.Оформление решения аттестационной комиссии				
5.1	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии.		По запросу	В день заседания
5.2	Оформление выписки из протокола заседания АК.			Секретарь АК
5.3	Издание приказа по школе о присвоении сотруднику квалификационной категории.		По запросу	Председатель АК
5.4	Оформление записи в трудовой книжке.		В течение месяца	Секретарь
5.5	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2023-2024 уч.г. Приём заявлений.		Май- июнь	Администрация
6.Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)				
6.1	Подведение итогов работы АК за год. Публикация на сайте в разделе «документация» «Публичный отчет»		июнь	Председатель АК

Директор МБОУ СОШ № 30



О.А. Костина

Исп.замдиректора по УВР
И.А.Шапиро
33-54-65