

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14.05.2015г

ГРН 2152651143054

4032600751688



госналогинспектор
СЛЮБИЦКА
И.П. Елена
Александровна

УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального учреждения

«Управление образования

администрации города Пятигорска»

от 06 мая 2015 г. № 365

Начальник  Н.А.Васютина



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 30

(в новой редакции)

Пятигорск, 2015

Оглавление:

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	7
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	23
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	26
6. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	26

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 города Пятигорска (далее - Учреждение) создано на основании Распоряжения управления имущественных отношений администрации города Пятигорска «О создании МОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 30» от 19.08.2003 года № 127.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 30.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2343 выдана бессрочно Министерством образования Ставропольского края 17 января 2012 года.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации № 1836 выдано Министерством образования Ставропольского края 05 апреля 2012 года и действительно по 05 апреля 2024 года.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.13. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 357500 Ставропольский край, город Пятигорск, улица Пестова, 32.

1.14. Фактический адрес Учреждения: 357500 Ставропольский край, город Пятигорск, улица Пестова, 32.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных программ основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;
- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;
- реализация программ дополнительного образования по программам дополнительного образования спортивно-технической, научно-технической, художественно-эстетической направленности;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы со всеми участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам образования;
- профилактика употребления психоактивных веществ;
- организация и проведения семинаров, конференций, иных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- подготовка детей к школе;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- оказание услуг групп продленного дня;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

При этом деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

I. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы),

II. Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

III. Оздоровительные мероприятия.

- Организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

IV. Организационные услуги.

- Организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).

- Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

2.5. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, положения о структурном подразделении

«Школьный плавательный бассейн» утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ № 30.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учетом мнения профессиональной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Учреждение, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.1.3. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.1.4. Режим работы Учреждения: с 8.30 до 20.00.

3.1.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Образовательный процесс в Учреждении носит светский характер.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Пятигорске.

3.1.6. Учреждение работает в одну смену.

Начало занятий в I смене – с 8.30 до 14.30.

Продолжительность урока 40 минут.

Продолжительность перемен 10, 15, 20 минут

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1-7 классы учатся в одну смену по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

8-11 классы учатся по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

Режим занятий может меняться в связи с изменившимися условиями.

3.2. Виды образовательных программ.

3.2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие обязательный базовый компонент образования и предусматривающие углубленное изучение, гуманитарных, математических, естественнонаучных, социально – экономических дисциплин и специальных предметов, ориентированных на подготовку обучающегося в высшие учебные заведения соответствующей направленности.

3.2.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.3. Основная образовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.2.4. I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.5. II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (срок реализации – 5 лет).

3.2.6. Углубленное изучение отдельных предметов (русского языка, литературы, математики, биологии, химии, истории) на II ступени обучения осуществляется с 8 класса и регламентировано локальным актом Учреждения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.7. III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.2.8. Углубленное изучением отдельных предметов (информатики, русского языка, математики, химии, биологии, истории, обществознания) на III ступени обучения регламентировано локальным актом Учреждения.

3.2.9. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.10. Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.3. Прием в Учреждение.

3.3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.3.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3.3. Правила приема в Учреждение самостоятельно разрабатываются Учреждением и регламентируются локальным актом Учреждения.

3.3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3.7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация питания.

3.4.1. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.4.2. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.4.3. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.6. Формы получения образования.

3.6.1. Согласно ст.17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.6.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.7. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной образовательной программе.

3.8. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «2»; максимальный балл – «5»). В 1-х классах не используется оценочная система.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата, защиты проекта.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения.

3.10. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.15. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.17. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.20. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.21. **Управление** образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.22. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который назначается Учредителем на неопределенный срок.

3.23. **К компетенции Директора** относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам).

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.24. Директор Учреждения обязан:

1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
7. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
8. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
10. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
11. Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.25. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения.
2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
3. Заключать договоры, в том числе трудовые.
4. Открывать и закрывать счета в банках.
5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения.
6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.
7. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.26. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

- Управляющий совет.

3.27. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, Управляющего совета. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- право принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- право избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.28. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов (привести перечень), решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения).

3.29. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, задач работы МБОУ СОШ №30 на предстоящий учебный год;
- Обеспечение качественного питания учащихся;
- Установление режима занятий в школе;
- Организация дополнительного образования в МБОУ СОШ №30;
- Утверждение локальных актов МБОУ СОШ №30;
- Утверждение перечня учебников на новый учебный год;
- Финансовые вопросы, привлечение внебюджетных средств, распределение стимулирующей части ФОТ педагогических работников;
- Решение вопросов, касающихся текущего ремонта школы.

Совет формируется в составе 20-23 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех.

В состав Совета входят представители от обучающихся II-III ступени в количестве 2 – 4 человек.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

В качестве **общественных организаций в Учреждении действуют школьный и классные родительские комитеты**, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся, в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий и действуют на основании Положения о школьном родительском комитете и Положения о классном родительском комитете.

К компетенциям школьного родительского комитета относятся следующие:

- школьный родительский комитет координирует работу классных родительских комитетов;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Численный состав, срок действия школьных и классных родительских комитетов Учреждение определяет Положением о родительском комитете.

Представители в школьный родительский комитет избираются на классных родительских собраниях и представляют родительскую общественность классов в общешкольном родительском комитете. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет работает по плану и регламенту, согласованному с директором Учреждения.

О своей работе родительский комитет отчитывается на общешкольных родительских собраниях не реже двух раз в год.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

3.30. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.30.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.30.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением через Управляющий совет;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- выбор формы получения образования;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,

-бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

-доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

-защиту от всех форм физического и психологического насилия;

-уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

- обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.

Обучающимся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

3.30.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям Учреждения, регламентированным Положением о внешнем виде обучающегося.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.30.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы детей;

- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением через Управляющий совет, общешкольный родительский комитет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.30.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.30.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону ФЗ № 273 «Об образовании в российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.30.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;
- за соблюдение требований к внешнему виду обучающихся;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.30.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, их Должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.30.9. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.30.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч.1. ст.48 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

3.30.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;

- прохождение аттестации в установленном законодательством порядке. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;

- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;

- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- длительный, сроком до 1 года, отпуск **без сохранения заработной платы**, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

3.30.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять условия трудового договора;

-выполнять должностную инструкцию;

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее установленного требования к квалификации педагогов;

-педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

-сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

-содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;

-нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

- планировать учебный материал по предмету;

-обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;

-применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

-фиксировать в классном журналехождение программы и результаты успеваемости обучающихся;

-сохранять учебно-материальную базу;

-выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;

-проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;

-иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с

Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по решению Учредителя по согласованию с Отделом, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.14. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, движимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации используются им в очередном финансовом году на те же цели.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города – курорта Пятигорска.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

*27 (двадцать
семь) листов*

Начальник МУ «Управление
образования администрации
г. Цитгурска»

[Signature]
Н.А. Васютина

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14.05.2015г

ГРН 2152657173054

ИНН 1032600451688

Ст. госналогинспектор

[Signature]
СЛОБОДЯН
М.ЕЛЕНА
Александровна

