

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 30 (МБОУ СОШ №30)

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 208/1

г. Пятигорск

О бесплатном посещении занятий в рамках оказания платных образовательных услуг учащимся МБОУ СОШ № 30, участникам специальной военной операции

Во исполнение Закона Ставропольского края от 28.02.2023 N 18-кз "О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей" (принят Думой Ставропольского края 22.02.2023),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления права на посещение бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг обучающимся МБОУ СОШ № 30, участникам специальной военной операции.

2. Контроль исполнения возложить на замдиректора по УВР Шапиро И.А.

Директор МБОУ СОШ № 30



О.А. Костина

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МБОУ СОШ № 30
Протокол № 1 от «30» 08 2023 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 30
О.А. Костина
Приказ № 1 от «30» 08 2023 год

ПОРЯДОК

предоставления права на посещение бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг обучающимся МБОУ СОШ № 30, участников специальной военной операции.

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления прав учащимся МБОУ СОШ №30, участникам специальной военной операции на посещение бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг проводимых в МБОУ СОШ № 30.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники специальной военной операции (далее - СВО), к которым относятся:

1) участники специальной военной операции - это:

а) граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющие (имевшие) специальные звания полиции, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край;

б) граждане Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившие контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев (далее - контракт) и направленные военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции (далее также - добровольцы);

в) граждане Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции;

г) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об

объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее также - мобилизованные граждане);

2) члены семьи участника специальной военной операции - супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - супруга (супруг) участника специальной военной операции, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее - погибший (умерший) участник специальной военной операции), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак; родители участника специальной военной операции; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

3. Предоставление бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ № 30 графиком оказания платных образовательных услуг.

3.1. Предоставление права преподаётся на каждого учащегося МБОУ СОШ № 30, участника СВО договору об оказании платного образования услуг, заключенному учащимся, участником СВО или родителем (законным представителем) учащегося участника СВО с МБОУ СОШ № 30

4. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ № 30 участников СВО бесплатным посещением занятий в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления.

5. К заявлению родителем (законным представителем) учащегося МБОУ СОШ № 30 прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося или паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края

на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в МБОУ СОШ № 30 самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 30 изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением). Документы должны быть заверены в установленном порядке.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются МБОУ СОШ № 30 к рассмотрению в день их поступления в МБОУ СОШ № 30 в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, МБОУ СОШ № 30 в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из МБОУ СОШ № 30 уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в МБОУ СОШ № 30 недостающие и (или) правильно оформленные документы.

8. Решение о предоставлении права обучающемуся МБОУ СОШ № 30, посещения бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг или решение об отказе принимается МБОУ СОШ № 30 после принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом МБОУ СОШ № 30.

9. Основаниями для принятия МБОУ СОШ № 30 решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг являются:

1) не предоставление в МБОУ СОШ № 30 документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) предоставление в МБОУ СОШ № 30 документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;

3) неподтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг.

10. В случае принятия МБОУ СОШ № 30 решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в МБОУ СОШ № 30 с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

11. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное посещение занятий в рамках оказания платных образовательных услуг, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом МБОУ СОШ № 30.

12. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется МБОУ СОШ № 30 ежедневно в журнале учета.

13. Основаниями для прекращения предоставления МБОУ СОШ № 30 бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 30;

2) перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

3) закрытие программы (кружка, секции) платных образовательных услуг;

4) отказ заявителя (письменное заявление).

14. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 30 издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся права посещения бесплатных занятий в рамках оказания платных образовательных услуг.

Директору МБОУ СОШ № 30

Костиной О.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного посещения занятий в рамках оказания
платных образовательных услуг

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка

прошу предоставлять бесплатное посещение занятий в рамках оказания
платных образовательных услуг моему
ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся(ейся) _____ класса МБОУ СОШ № 30.

следующие платные образовательные услуги по программе:

С Порядком предоставления права на бесплатное посещение занятий в рамках оказания платных образовательных услуг обучающимся МБОУ СОШ № 30, участников специальной военной операции, проводимых в МБОУ СОШ № 30, ознакомлен(а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления МБОУ СОШ № 30 бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить директора МБОУ СОШ № 30 об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления бесплатного посещения занятий в рамках оказания платных образовательных услуг. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

(дата получения заявления)
заявление, Ф.И.О.)

(подпись лица, получившего

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия -
нужное подчеркнуть);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
обучающегося (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося или паспорт обучающегося, достигшего
возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, представляемые об участнике специальной военной
операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции
по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной
военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в
специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем)
участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции
(подлинник/заверенная копия);